

POŽADAVKY NA JEDNOTLIVÉ POZICE PŘI POBYTOVÉ AKCI



Středisko volného času Sít'
ul. Jatecká 571, 395 01 Pacov
IČ: 02 451 531

ORGANIZÁTOR (= hlavní vedoucí)

Formální požadavky:

- * **V pracovně-právním vztahu (DPP nebo DPČ)**
- * **Pedagogické vzdělání, nebo alespoň kurz „Vedoucí zájmových kroužků“**
- * **Kurz „Hlavní vedoucí tábora“ (DOPORUČEN) – pro tábory**
- * **Minimální věk 18 let**

Další:

- * Sestavuje s hospodářem rozpočet pobytové akce a je zodpovědný za dodání kompletní dokumentace
- * Má schopnosti koordinovat a vést realizační tým.
- * Praktické i teoretické znalosti práce s dětmi
- * Praxi v činnosti na táborech
- * Zodpovědnost, komunikace

SPOLUORGANIZÁTOR (= další vedoucí tábora) zabezpečuje další nezbytně nutné činnosti:

Formální požadavky:

- * **V pracovně-právním vztahu (DPP nebo DPČ)**
- * **Minimální věk 16 let**

- KUCHAŘ/ KUCHAŘKA

- * **V případě přípravy pokrmů mít mít platný zdravotní (potravinářský průkaz) s sebou na místě, (kopie uložena u organizace).**
- * Sestavuje jídelníček.
- * Přebírá kuchyň a dbá na kontrolu ke způsobilosti k přípravě stravy dle příslušných předpisů.
- * Dbá na správné technologické postupy zpracování potravin a na konečnou úpravu stravy.
- * Ve spolupráci s hospodářem a zdravotníkem sestavuje jídelníček a předkládá jej ke schválení hlavnímu vedoucímu akce, dbá na zásady správné výživy, sytost a množství stravy a hospodárné vaření dle finančních limitů.
- * Nedovoluje přístup do kuchyně nepovolaným osobám a zvířatům, dodržuje zákaz kouření.
- * Po skončení pobytové akce předá kuchyni čistě uklizenou a v řádném stavu.
- * Dodržuje všechny hygienické předpisy včetně zásad osobní hygieny.

- HOSPODÁŘ

Hospodář je odpovědný za nakládání s finančními prostředky a inventářem pobytové akce.

- * Sestavuje s organizátorem rozpočet pobytové akce.
- * Vede pokladní knihu a zodpovědně nakládá s účetními doklady, týkající se celé akce.
- * Pokud došlo ke zničení, poškození či ztrátě na majetku (inventáře) v budově akce, neprodleně to nahlásí organizátorovi, aby tak mohlo dojít k nápravě.

- ZDRAVOTNÍK (u pobytových akcí a táborů do 29 účastníků)

- * Pečuje o zdraví všech účastníků po dobu konání pobytové akce (od převzetí dětí od rodičů do jejich předání rodičům), doprovází děti k lékaři popř. na odborná vyšetření.
- * V případě výskytu přenosných nemocí je neprodleně hlásí lékaři i organizaci SVČ Síť.
- * Účastní se aktivně sestavování jídelníčku.
- * Účastní se aktivně sestavování režimu dne.
- * Je povinen neprodleně upozornit celý realizační tým na zjištěné zdravotní odchylky u účastníků (zdravotní omezení, alergie, nevolnost...)
- * Pravidelně vede zdravotní deník.
- * Zajistí, aby léky a zdravotnická dokumentace účastníků pobytové akce byly umístěny tak, aby k nim neměly volný přístup děti ani jiné nepovolané osoby.
- * Je 24 hodin denně osobně přítomen akce.
- * Informuje rodiče o zdravotních potížích či kontaktu jejich dítěte s infekcí.
- * **V případě vykonávání funkce zdravotníka při akci nad 29 účastníků platí tyto minimální kvalifikační požadavky:**
- * Mít alespoň úplné střední odborné vzdělání v oborech všeobecná sestra, dětská sestra, nebo porodní asistentka,
- * nebo mít absolvovaný kurz první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost na tábore (rozsah kursu upravuje příloha Vyhlášky č. 106/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů),
- * být studentem lékařství po absolvování třetího ročníku,
- * osobní a odborné předpoklady pro práci s dětmi.