



Středisko volného času Síť
ul. Jatecká 571, 395 01 Pacov
IČ: 02 451 531

VNITŘNÍ ŘÁD



Platnost směrnice: od 1. 9. 2018

Zpracovala: s kolektivem zaměstnanců ředitelka SVČ Síť Mgr. Petra Koblicová

Schválila: Mgr. Petra Koblicová, ředitelka SVČ

Podpis ředitelky, razítko:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád střediska je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v souladu se zakládající listinou střediska, Školním vzdělávacím programem střediska a s navazujícími platnými předpisy, zejména:

- se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
- s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

2. Vnitřní řád střediska vychází ze zřizovací listiny a statutu střediska.

3. Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci,
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů,
- podmínky přijímání a úplatu za zájmové vzdělávání
- způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání.

4. Vnitřní řád se vztahuje na všechny účastníky pravidelné činnosti zájmového vzdělávání, stejně jako na všechny účastníky spontánních či nepravidelných aktivit, táborů a dalších aktivit Střediska volného času Síť, dále jen střediska.

Článek 2 Základní identifikační údaje organizace

Název: Středisko volného času Síť

Zřizovatel: Biskupství českobudějovické

Právní forma: Školská právnická osoba

Poslání: Jsme otevřenou institucí komunitního významu, která prostřednictvím nabídky volnočasových a zájmových aktivit motivuje, podporuje a vede děti, mládež i dospělé k radostnému životu v duchu evangelních hodnot. Naší činností chceme přispívat k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a mládeže a spolu s ní vytvářet smysluplné využití volného času a prostředí podporující přátelské vztahy a zdravý způsob života.

SVČ staví svou činnost na všeobecných a křesťanských hodnotách, přistupujeme ke každému individuálně, vytváříme rodinné prostředí, které je bezpečné, otevřené a finančně dostupné všem. Zaměřujeme se na výchovu, vzdělávání a sociální začleňování především mladých lidí.

Podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., § 2 aktuálního znění se zájmové vzdělávání uskutečňuje:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- táborovou činností a další obdobnou činností,
- osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činností vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví,
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností,
- vzdělávacími programy navazujícími na rámcové vzdělávací programy škol.

Článek 3

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců

Práva účastníků a jejich zákonných zástupců:

1. Účastníci mají právo navštěvovat aktivitu, do které se přihlásili na základě podmínek stanovených školním vzdělávacím programem a tímto vnitřním řádem. Účastníci mají právo na rozvoj osobnosti podle nadání, fyzických a rozumových schopností.
2. Účastníci mají právo využívat prostory a vybavení střediska v souladu s navštěvovanou aktivitou, s ohledem na její obsah, zaměření a čas konání.
3. Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na péči v rámci možností střediska.
4. Účastníci mají právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.
5. Účastníci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
6. Účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.
7. Účastníci mají právo být při první návštěvě seznámeni s předpisy a pokyny střediska a pokyny k ochraně zdraví a PO.
8. Účastníci nenosí do aktivit střediska nepotřebné či cenné věci, školské zařízení za jejich ztrátu či poškození nenesou odpovědnost. Věci osobního charakteru (mobilní telefon, peníze apod.) odkládá účastník pouze na místě k tomu určeném.
9. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činnosti, týkajících se jejich dítěte. Mají právo po předchozí domluvě zúčastnit se zájmového vzdělávání, které navštěvuje jeho dítě.
10. Rodiče mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, ředitelku střediska ve správním řízení (podáním písemné žádosti).

Povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců:

11. Účastníci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, pravidla pro jednotlivé prostory, předpisy a pokyny střediska k ochraně zdraví a bezpečnosti a PO, vydané v souladu s platnými právními předpisy.
12. Účastníci jsou povinni se řídit pokyny pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců a pověřených dobrovolníků střediska, vydanými v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem střediska.
13. Účastníci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem. Neublížovat sobě ani druhým, nevystupovat vůči mladším z pozice síly. Do všech prostor, kde probíhají aktivity střediska je zakázáno nosit nebezpečné předměty (zbraně, nože, třaskaviny, hořlaviny...). Ve všech prostorech střediska je zákaz kouření a konzumace alkoholu.
14. S veškerým majetkem, vybavením a pomůckami zacházet šetrně. Za úmyslně zničený majetek bude požadována adekvátní náhrada.
15. Účastníci a zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat středisko o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při prováděné činnosti, nebo ohrozit další účastníky.
16. Účastníci (zákonní zástupci) jsou povinni aktualizovat ve svém klientském účtu (IS Domeček) bez zbytečných odkladů změnu údajů nezbytných pro vedení školní matriky. O změně je vhodné informovat i konkrétního vedoucího kroužku v případě změny kontaktního telefonu, e-mailu apod.
17. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit doprovod účastníků na aktivity střediska a po jejich skončení účastníky ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout (pokud středisko písemně neinformovali v přihlášce o tom, že nezletilý účastník může po skončení aktivity samostatně odejít z místa rozchodu domů).

18. Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání jsou povinni zajistit a sledovat jejich řádnou docházku, neúčast omluvit osobně, písemně nebo telefonicky předem.
19. Účastníci jsou povinni hlásit úrazy zodpovědným pracovníkům v rámci zájmového vzdělávání.
20. Při zjištění přestupků proti vnitřnímu řádu budou učiněna tato opatření:
 - napomenutí,
 - podmíněné vyloučení se stanovením zkušební lhůty,
 - vyloučení ze všech aktivit střediska

Článek 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na:

1. zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců,
2. ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
3. výběr a uplatňování metod, forem a prostředků výchovné a vzdělávací činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a etickým kodexem střediska,
4. objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

5. řídit se ve své činnosti platnými zákony, vyhláškami, nařízeními a dalšími právními předpisy, vnitřním řádem a vnitřními předpisy,
6. dodržovat zásady úcty, pravidla morálky a slušného chování,
7. v průběhu pracovního vztahu neprodleně informovat ředitelku o případných změnách týkajících se bezúhonnosti a zdravotního stavu, ovlivňujících předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka,
8. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se účastníků zájmového vzdělávání.

Článek 5

Provoz, vnitřní režim a pracoviště střediska

1. Provoz střediska je celoroční. Jednotlivé aktivity (kroužky zájmového vzdělávání) probíhají ve dnech školního vyučování. Mimo dny školního vyučování probíhají příležitostné a pobytové akce na základě ročního plánu střediska, který může být během roku aktualizován.
2. Kroužky probíhají podle předem stanoveného rozvrhu v jednotlivých střediscích. Základní potřebné informace o jednotlivých kroužcích jsou uveřejněny na webových stránkách školského zařízení.
3. V období školních prázdnin jsou zpravidla organizovány příležitostné akce, tábory a akce s obdobnou činností podle schváleného ročního plánu.
4. Pracovníci střediska jsou zodpovědní za účastníky zájmového vzdělávání, kteří jsou mladší 18 let, po celou dobu konkrétní zájmové činnosti. Před a po skončení zájmového vzdělávání za ně zodpovídají již jejich zákonní zástupci.
5. Během činnosti zájmových kroužků zodpovědnost vedoucího začíná vstupem účastníka do prostor určených pro aktivitu (budovy střediska, tělocvičny, apod.) a končí odchodem z prostor určených pro aktivitu nebo na dohodnutém místě, kde se účastníci shromáždí a odkud je vedoucí po ukončení činnosti posílá domů.
6. Na víkendových, příležitostných akcích a táborech začíná zodpovědnost vedoucího akce převzetím účastníka na dohodnutém místě v dohodnutou hodinu a končí ukončením akce na předem dohodnutém místě a v dohodnutém čase. Pokud je akce ukončena v jiném čase, oznámí to vedoucí akce účastníkům, jejich zákonným zástupcům a akci ukončí.
7. Některé prostory mají stanovený svůj vlastní provozní řád, účastníci jsou povinni se jím řídit (pronajaté prostory ve školách – tělocvična).

8. Ve všech prostorách střediska platí:

- zákaz vnášení nebezpečných předmětů a zbraní,
- zákaz kouření a konzumace alkoholu a dalších omamných a návykových látek a vstupu pod jejich vlivem,
- zákaz užívání vulgárních výrazů.

V současné době probíhají aktivity střediska v těchto objektech:

- **Církevní mateřská škola JONÁŠ, ul. Jatecká 571, Pacov** – provoz pravidelné zájmové činnosti je v ranních a odpoledních hodinách a činnost střediska je zaměřena na děti předškolního věku. Aktivity probíhají zpravidla v rámci školního roku.
- **Domeček, ul. Hronova 270, Pacov** – provoz pravidelné zájmové činnosti je v odpoledních hodinách, aktivity jsou zaměřeny především na žáky ZŠ nižších i vyšších ročníků, aktivity probíhají v rámci školního roku. Dále jsou zde uskutečňovány příležitostné akce určené pro různé cílové skupiny.
- **ZŠ Pacov** – provoz pravidelné zájmové činnosti je v odpoledních hodinách v učebnách ZŠ, aktivity jsou zaměřeny na žáky ZŠ nižších i vyšších ročníků, aktivity probíhají v rámci školního roku.
- **Gymnázium Pacov** – provoz pravidelné zájmové činnosti je v odpoledních i v podvečerních hodinách v učebnách gymnázia. Aktivity jsou zaměřeny především na žáky SŠ, aktivity probíhají v rámci školního roku.
- **Fara Podhájek 3, Veselí nad Lužnicí,** – provoz pravidelné zájmové činnosti je v dopoledních, odpoledních, i večerních hodinách. Cílovou skupinou jsou děti, mládež i dospělí. Pravidelná zájmová činnost probíhá v rámci školního roku. Dále jsou zde uskutečňovány příležitostné akce určené pro různé cílové skupiny.
- **ZŠ Nová Cerekev** – provoz pravidelné zájmové činnosti je v odpoledních hodinách v učebnách ZŠ, aktivity jsou zaměřeny na žáky ZŠ, aktivity probíhají v rámci školního roku.

- **Fara Nová Cerekev** – objekt slouží pro pořádání pobytových akcí pro různé cílové skupiny účastníků zájmového vzdělávání. V rámci vedlejší a doplňkové činnosti je objekt pronajímán. Objekt je využíván celoročně.
- **ZŠ Pelhřimov, Komenského 1465** – v tělocvičně tamní školy probíhá pravidelná zájmová činnost sportovního charakteru převážně pro děti ZŠ. Aktivita probíhá v rámci školního roku.
- **Budova kaplanky, ul. Děkanská 8, Pelhřimov** – v učebně objektu probíhá pravidelná zájmová činnost v rámci školního roku. Cílovou skupinou jsou děti, mládež i dospělí. Pravidelná zájmová činnost probíhá v rámci školního roku. Dále jsou zde uskutečňovány příležitostné akce určené pro různé cílové skupiny.

Článek 6

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zákonný zástupce nebo zletilý účastník střediska podpisem přihlášky potvrzuje, že se seznámil s právy a povinnostmi účastníka a souhlasí s nimi.
2. Při veškeré činnosti jsou pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. V případě zjištění skutečnosti, která je v rozporu s bezpečností práce nebo s hygienickými předpisy, je každý pracovník povinen neprodleně tuto skutečnost nahlásit svému nadřízenému.
3. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZ a PO a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vyžadovat jejich dodržování.
4. Vedoucí aktivit zájmového vzdělávání jsou povinni provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zahajování každé zájmové činnosti:
 - poučit účastníky zájmových pravidelných činností a provést zápis do Deníku činnosti,
 - při zahajování zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně.

5. Za poučení pracovníků a účastníků táborových a jiných pobytových akcí je odpovědný pracovník na pozici hlavního organizátora.
6. Každý úraz, k němuž dojde během činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit vedoucímu pracovníkovi dané aktivity. Ten zajistí odpovídající lékařské ošetření a sepíše záznam o úrazu nejpozději do 24 hodin od úrazu. Kniha úrazů je uložena v kanceláři SVČ Síť ve všech střediscích.
7. Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka a to s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, jejich případné speciální vzdělávací potřeby a bezpečnost.
8. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pracovníka střediska.
9. Účastníci zájmového vzdělání a pobytových akcí střediska jsou pojištěni proti úrazům za předpokladu řádně vyplněné, odevzdané přihlášky a zaplacené úplaty.
10. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na účastníky aktivit střediska zaměřené na zdravý způsob života. Vhodnou formou jsou jim osvětlována rizika nejrůznějších závislostí.
11. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci střediska monitoring vztahů v konkrétní zájmové skupině s cílem řešit případné deformující se vztahy mezi účastníky již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci jiných školských poradenských zařízení. Vždy informují ředitelku a společně přijímají potřebná opatření.
12. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a vedoucím a mezi vedoucím a zákonnými zástupci účastníků.
13. Účastníci programu střediska se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pracovníka střediska. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti musí být poskytnuta okamžitá pomoc.

14. Při přecházení účastníků na místa vyučování či jiných aktivit mimo středisko se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před takovými akcemi doprovázející osoba zvláště účastníky poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety, kurzy, pobyty v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytech v ubytovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků zařízení.

Článek 7

Podmínky zacházení s majetkem střediska

1. Odpovědní pracovníci vedou řádně inventář svěřeného majetku a odborných pomůcek podle jednotlivých míst pracovišť SVČ Síť. Za tento majetek nesou odpovědnost. Inventarizace majetku probíhá 1x ročně.
2. Pracovník, který odchází z budovy, či z pronajatých prostor poslední, je povinen zkontrolovat okna a řádně uzamknout obvykle zamčené dveře včetně všech uzamykatelných skříní.
3. Je zakázáno ničit zařízení a vybavení střediska včetně všech prostor, které organizace využívá. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku střediska, účastníků či jiných osob, hradí ten, který poškození způsobil či jeho zákonní zástupci.
4. Všichni účastníci jsou povinni nakládat s majetkem střediska účelně, šetrně a hospodárně.
5. V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vrátit vše v původním stavu. V případě ztráty má středisko nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody. Dojde-li ke krádeži věci, jejíž hodnota přesahuje 5.000,-- Kč, bude záležitost vždy oznámena policejnímu orgánu. K oznámení však může dojít i v případě nižší hodnoty věci.

Článek 8

Podmínky přijímání a úplata za zájmové vzdělávání

1. K účasti v pravidelných zájmových činnostech a pobytových činnostech je zájemce přijat pouze na základě vyplněné, podepsané a odevzdané přihlášky. Údaje vyžadované v přihlášce jsou evidovány ve školní matrice.
2. Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro zajištění kvality vzdělávání.
3. Přihlášení účastníka je platné až po zaplacení účastnického poplatku.
4. Výše účastnického poplatku za zájmové vzdělávání a jiné aktivity je stanovena na základě předpokládaných nákladů, ve spolupráci s vedoucím aktivity a vedoucím konkrétního střediska.
5. Úhrada účastnického poplatku za účast na aktivitách střediska může být provedena:
 - bezhotovostním převodem na účet střediska (číslo účtu: 5089747399/0800), plátce na vyžádání obdrží potvrzení o přijaté platbě.
 - třetí stranou (zaměstnavatelem) – pro plátce je vystavena faktura na základě poskytnutých údajů, které jsou předány pracovníkovi střediska.
 - v odůvodněných případech lze poplatek uhradit i hotově v kanceláři střediska (plátce obdrží příjmový pokladní doklad).
6. Odhlášení z pravidelné zájmové činnosti a dalších aktivit je možné provést osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Článek 9

Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

Údaje o účastnících zájmového vzdělávání jsou evidovány prostřednictvím informačního systému pro DDM „Domeček“. Shromažďována jsou data, která vyžaduje Školský zákon (561/2004, §28, odst. 2):

- Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti,
- žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- údaje o vzdělávání,
- údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student sociálně znevýhodněn, pokud je škole nebo školskému zařízení tento údaj zákonným zástupcem dítěte nebo nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č.561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka tento vnitřní řád, který je závazný pro všechny zaměstnance, dobrovolníky a účastníky aktivit střediska.
2. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců střediska s vnitřním řádem je provedeno podpisovým záznamem v příloze č. 1. Seznámení nových zaměstnanců je provedeno před přijetím do pracovního poměru a doloženo podpisem na pracovní smlouvě.
3. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním řádem je provedeno jeho publikováním v prostoru střediska (učebny) a na veřejně přístupné internetové adrese www.svcst.cz. Účastníci (zákonní zástupci) stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního řádu střediska svým podpisem na přihlášce.

Příloha č. 1 - Vnitřní řád střediska: Seznámení s řádem

Svým podpisem na této listině stvrzuji, že jsem se seznámil/a s ustanoveními Vnitřního řádu střediska účinného od 1. 9. 2018 a zavazuji se jimi řídit.

Datum	Jméno	Podpis

Příloha č. 2 - Podmínky storno poplatků v oblasti zájmového vzdělávání

Článek I.

VRÁCENÍ ÚPLATY, STORNO POPLATKY U TÁBORŮ

V případě ukončení smluvního vztahu (odhlášení účastníka z tábora) může vrátit středisko již zaplacenou úplatu na základě těchto podmínek. Při stanovení výše vratky a storno poplatků se přihlíží k době i k důvodu odhlášení účastníka.

Storno poplatky:

- **Při odhlášení ve lhůtě minimálně 30 dní před zahájením tábora činí storno poplatek: 0,- Kč.** Vratka 100% - vrací se celá zaplacená částka.
- **Při odhlášení ve lhůtě méně než 30 dní před zahájením tábora činí storno poplatek: 50%.** Vratka 50% - vrací se polovina ze zaplacené částky.
- **V případě jednoznačně prokázané a lékařsky potvrzené nemoci, úrazu činí storno poplatek: 15%.** Vratka je tedy ve výši 85% účastnického poplatku. Vratka 85% - vrací se 85% ze zaplacené částky.

V případech, kdy si odhlášený sežene za sebe náhradníka, který se přihlásí na konkrétní tábor a zaplatí příslušnou částku, je mu vrácena plná cena již zaplaceného účastnického poplatku.

Vrácení úplaty je možné pouze na žádost zletilého účastníka nebo jeho zákonného zástupce, která musí být podána středisku nejpozději do 10 dní od data, kdy nastaly okolnosti rozhodné pro její přiznání. V případě pozdějšího podání nemusí být žádost ze strany střediska akceptována. Vratku provede středisko na účet na základě písemné žádosti (i e-mailu).

V případě, že úplata byla uhrazena třetí stranou (zaměstnavatelem), je vratka vždy provedena ve prospěch této třetí strany.

Při vratce úplaty z důvodu překážky na straně střediska je vratka provedena až ve výši 100 % uhrazené úplaty. Středisko může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit storno podmínky odlišně.

Článek II.

PŘEKÁŽKY NA STRANĚ ORGANIZACE

Středisko může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit minimální počet účastníků. Pokud počet účastníků nedosáhne této hranice, je středisko oprávněno aktivitu zrušit:

- **nejpozději do jednoho měsíce** od zahájení pravidelné činnosti (kroužku),
- **nejpozději 3 dny** před zahájením příležitostné činnosti (zpravidla nepravidelné jednodenní akce),
- **nejpozději 7 dní** před zahájením pobytové činnosti (zpravidla víkendové pobyty)
- **a nejpozději 30 dní** před zahájením táborů (pobytových i příměstských)

Aktivita může být zrušena i z jiných objektivních důvodů. O této skutečnosti je neprodleně účastník nebo jeho zákonný zástupce informován. **V těchto všech případech je platba vrácena ve výši 100 % zaplacené úplaty.**

Pravidelná činnost může být dále zrušena, pokud:

- počet účastníků aktivity během roku klesne pod stanovenou hranici,
- vedoucí aktivity nemůže dále aktivitu vést a nelze zajistit plnohodnotnou náhradu.

V těchto případech bude vrácena poměrná část zaplacené úplaty.

Článek III.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tyto podmínky jsou platné a závazné pro všechny činnosti poskytované v rámci zájmového vzdělávání. Změnu těchto podmínek lze uskutečnit pouze písemnou formou, přičemž se tato změna nevztahuje, na již uzavřené přihlášky, aktivity.

Příloha č. 2 nabývá platnosti 1. 3. 2019.