



Středisko volného času Sít'
ul. Jatecká 571, 395 01 Pacov
IČ: 02 451 531

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



Platnost programu: od 1. 9. 2018

Zpracovala: s kolektivem zaměstnanců SVČ Sít' ředitelka Mgr. Petra Koblicová

Program: byl projednán na pedagogické poradě dne 17. 10. 2022 a dle potřeby je aktualizován.

Schválila: Mgr. Petra Koblicová, ředitelka SVČ

Podpis ředitelky školy, razítko:

Podpis zástupce zřizovatele, razítko:

OBSAH:

1.	Identifikační údaje	3
2.	Zdroje pro tvorbu ŠVP... ..	4
3.	Charakteristika zařízení	4
4.	Konkrétní cíle vzdělávání.....	5
5.	Formy vzdělávání	8
6.	Délka a časový plán vzdělávání.....	9
7.	Obsah vzdělávání	10
8.	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami	14
9.	Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončení vzdělávání	15
10.	Popis materiálních podmínek... ..	17
11.	Popis personálních podmínek... ..	18
12.	Popis ekonomických podmínek.....	19
13.	Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví... ..	20
14.	Informovanost.....	21
15.	Evaluace – vyhodnocování	22

1. Identifikační údaje

Název:	Středisko volného času Sít (SVČ Sít)
Sídlo:	ul. Jatecká 571, 395 01 Pacov
Typ školského zařízení:	Dům dětí a mládeže
IZO:	691006164
IČ:	02451531
Právní forma:	Školská právnická osoba
Kapacita zařízení:	1850 účastníků
Věk účastníků:	0 – 99 let
Ředitelka (statutární orgán):	Mgr. Petra Koblicová
Telefon:	603 513 921
Email:	reditelka@svcsit.cz stredisko.volneho.casu@seznam.cz
Web:	www.svcsit.cz
Banka:	Česká spořitelna 3454374369/0800 Česká spořitelna 5089747399/0800
Zřizovatel:	Biskupství českobudějovické
	Biskupská 132, 370 01 České Budějovice
IČ:	00445118
	Evidovaná právnická osoba podle zákona č. 3/2002 Sb. o církvích a náboženských společnostech
Datum zahájení činnosti při CMŠ Pacov	21. 6. 1996
Změna právní formy: z církevní organizace na školskou právnickou osobu	29. 6. 2006
Vznik samostatné nové školské právnické osoby, zápis do Rejstříku školských právnických osob	1. 1. 2014
Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:	Pacov, ul. Jatecká 571, 395 01 Radnice – Náměstí Svobody 320, Pacov Nová Cerekev 6, 394 15 Veselí nad Lužnicí, Podhájek 3, 391 81 Pelhřimov, Děkanská 8, 393 01
Další pronajaté prostory pro zájmové vzdělávání:	ZŠ Nová Cerekev, ZŠ Pacov, Tělocvična ZŠ Komenského Pelhřimov, Gymnázium Pacov
Doplňková činnost:	Ubytovací služby

2. Zdroje pro tvorbu školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program vychází z těchto dokumentů a pramenů:

- Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících
- Vyhláška č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání
- Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona
- Metodika pro podporu tvorby ŠVP ve školských zařízeních pro zájmové vzdělání
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy v ČR
- Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy v ČR v Kraji Vysočina
- Koncepce státní politiky pro oblast dětí a mládeže

3. Charakteristika zařízení

Středisko volného času Síť (dále jen SVČ Síť) je školskou právníckou osobou (v r. 2006 zapsanou do Rejstříku školských právníckých osob MŠMT) zřízenou Biskupstvem českobudějovickým.

Aktivity SVČ Síť jsou otevřeny všem věkovým kategoriím – od dětí předškolního věku až po seniory, bez rozdílů původu nebo náboženství. Zvláštní pozornost však věnujeme kategorii školního věku a dospívajícím.

SVČ je zřízeno typově jako dům dětí a mládeže, který uskutečňuje činnost ve více oblastech zájmového vzdělávání. V současnosti pravidelnou zájmovou činnost poskytujeme na 4 místech: v Pacově, v Nové Cerekvi, ve Veselí nad Lužnicí a v Pelhřimově. Aktivity probíhají v našich prostorech (zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení) a některé v pronajatých prostorách jiných školských zařízení. V oblasti zájmového vzdělávání spolupracujeme i s jednotlivými farnostmi působícími v místech našich středisek (Pacov, Pelhřimov, Veselí nad Lužnicí).

3.1. Poslání

Jsme otevřenou institucí komunitního významu, která prostřednictvím nabídky volnočasových a zájmových aktivit motivuje, podporuje a vede děti, mládež i dospělé k radostnému životu v duchu evangelních hodnot. Pomáháme dětem a mladým lidem v rozvoji mezilidských vztahů a v osobním růstu včetně jeho duchovního rozměru. Své poslání realizujeme prostřednictvím pravidelné zájmové činnosti, jednodenních příležitostných akcí, pobytových akcí a táborů.

Naší činností chceme přispívat k všestrannému rozvoji osobnosti dětí a mládeže a spolu s ní vytvářet smysluplné využití volného času a prostředí podporující přátelské vztahy a zdravý způsob života. SVČ staví svou činnost na všeobecných a křesťanských hodnotách,

přístupujeme ke každému individuálně, vytváříme rodinné prostředí, které je bezpečné, otevřené a finančně dostupné všem. Zaměřujeme se na výchovu, vzdělávání a sociální začleňování především mladých lidí.

4. Konkrétní cíle vzdělávání

4.1. Cíle

Naše cíle jsou:

- Poskytovat kvalitní zájmové vzdělávání dětem, mládeži i dospělým.
- Hledat stále nové formy a prostředky celoživotního zájmového vzdělávání dle potřeb účastníků zájmového vzdělávání.
- Vytvářet vlastní specifikum v duchu evangelních hodnot, které by nás charakterizovalo pro veřejnost.
- Prohlubovat preventivní působení na děti a mládež z rizikových skupin.
- Pomocí individuálního přístupu a zájmu o každého pomáhat dětem a mladým objevovat jejich vloh a dobré předpoklady a dále je rozvíjet.
- Vytvářením rodinného prostředí podporovat zapojení dětí a mladých do společnosti a předcházet tak sociálně-patologickým jevům.
- Aktivní přítomností mezi dětmi a mladými vychovávat k základním lidským a křesťanským hodnotám.
- Pomáhat dětem a mladým nacházet jejich smysl života.

4.2. Rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání

Vzdělávání v rámci programů SVČ si klade za cíl rozvíjení následujících **kompetencí**:

4.2.1. Učební kompetence

- Rozlišuje mezi důležitým a nedůležitým.
- Vytváří si správnou motivaci a vztah k učení.
- Samostatně vyvozuje závěry pro použití v budoucnosti.
- Dokáže přijmout radu i kritiku.
- Umí vyhledat informace, pochopit jejich smysl a využít je v procesu učení.
- Organizuje a řídí vlastní učení, umí zhodnotit své výsledky.
- Zná obecně užívané termíny, znaky a symboly. Umí uvést věci do vzájemných souvislostí.

4.2.2. Kompetence k řešení problémů

- Učí se samostatně a pozitivně řešit konflikty a agresí (zvládat hádky).

- Reflektuje různé životní situace a problémy a na základě svých zkušeností hledá způsoby jejich řešení a dokáže je i obhájit.
- Nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu.
- Dokáže vyhledat a přijmout pomoc.
- Umí se podívat na problém očima druhého.
- Dokáže ustoupit, udělat přiměřený kompromis.
- Samostatně rozhoduje, zvažuje výsledky svého rozhodnutí, nese za ně odpovědnost.

4.2.3. Kompetence sociální a personální

- Vytváří si pozitivní představu o sobě samém, jedná s přiměřenou asertivitou a sebedůvěrou.
- Orientuje se v mezilidských vztazích, uvědomuje si vliv svého chování, aktivně spolupracuje a umí pomoci.
- Utváří přátelství, učí se navázat zdravý vztah s dospělým (autoritou).
- Rozlišuje mezi zdravými a nezdravými vztahy.
- Rozpozná nevhodné a rizikové chování a uvědomuje si jeho možné důsledky.
- Zvládá běžné životní situace a emocionální problémy.
- Dodržuje morální zásady a pravidla chování, orientuje se v základních mravních hodnotách.
- Jedná poctivě, s otevřeností, tolerancí a citlivostí vůči slabším.

4.2.4. Pracovní kompetence

- Uvědomuje si vztah mezi učním, školou a následným pracovním životem.
- Vnímá práci jako pozitivní hodnotu, vidí ji a dokáže se jí vhodným způsobem chopit.
- Používá získané základní pracovní dovednosti a návyky v každodenních činnostech.
- Dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Je schopen práci nejen začít, ale i dokončit.
- Učí se hospodárnému vztahu k penězům.
- Rozšiřuje své komunikační schopnosti při kolektivní práci. Dokáže účinně spolupracovat s ostatními.

4.2.5. Kompetence komunikativní

- Učí se samostatně komunikovat a naslouchat, vyjádřit vlastní názory, pocity a city a potřeby. Dokáže zvládnout své emoce.
- Výstižně, souvisle a kultivovaně formuluje své pocity a myšlenky v ústním i písemném projevu.
- Diskutuje s vhodnou argumentací (dokáže vést dialog, je asertivní, dokáže vhodným způsobem obhájit svůj názor).

- Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vzájemných vztahů k ostatním lidem (plnohodnotné soužití).
- Rozumí obsahu různých textů (tiskoviny, informace, pokyny, postupy apod.).
- Adekvátně vystupuje na veřejnosti, přiměřeně sebevědomě se prezentuje v mluveném projevu.
- Efektivně a tvořivě využívá prostředky moderních komunikačních technologií.

4.2.6. Občanské kompetence

- Uvědomuje si zodpovědnost za své chování a za svůj život a podle toho se správně rozhoduje.
- Chápe a respektuje funkci zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti, dodržuje pravidla.
- Zvládá běžnou komunikaci s úřady.
- Je schopen vcítit se do situací ostatních lidí a jednat vůči nim s respektem.
- Odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí. Není lhostejný vůči útlaku na druhých.
- Objevuje, rozvíjí a využívá své dary (dovednosti, talent). Dokáže efektivně využít konstruktivní kritiku, ale dokáže ji i přijmout.
- Projevuje pozitivní postoj k životnímu prostředí, kultuře a sociálním otázkám. Chápe vzájemné souvislosti.
- Je otevřený ke vnímání, přijímání a rozvoji nemateriálních hodnot (etické, kulturní a duchovní hodnoty).
- Chápe a respektuje odlišný způsob života jiných etnik, skupin a náboženství.

4.2.7. Kompetence k využití volného času

- Rozvíjí schopnost aktivním způsobem odpočívat.
- Rozvíjí své zájmy, záliby, nadání a odbornost. Vede k seberealizaci, zvyšuje zdravé sebevědomí.
- Vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu. Učí vhodně relaxovat.
- Učí se starat o sebe, o tělesné i duševní vyvážení organismu (psychohygienu).
- Učí se rozpoznávat důležitou hodnotu času.

V souladu s naším posláním se snažíme rozvíjet i kompetence k duchovní oblasti. Forma a míra rozvoje závisí vždy na druhu zájmové činnosti a stanovených cílech konkrétní aktivity. Základem je vždy svobodná vůle a přesvědčení účastníků zájmového vzdělávání.

4.2.8. Kompetence „k duchovní oblasti“

- Uvědomuje si pestrost a složitost světa a dokáže se dívat na svůj život s nadhledem.

- Je otevřen existenciálním otázkám (smysl života).
- Učí se jednat s rozvahou vzhledem ke konečnosti a pomíjivosti života člověka.
- Rozvíjí smysl pro transcendentno (přesahuje smyslovou skutečnost, tento svět) - vztah s Bohem (křesťanství).
- Učí se objektivně rozlišovat mezi dobrem a zlem, žít morální hodnoty (Desatero).
- Nesoustředí se jen na sebe, ale je otevřený druhým a jejich potřebám.
- Nespolehá se jen na sebe, ale dává prostor Boží pomoci.
- Umí si stát za svým přesvědčením, žije pravdivě svůj život z víry.

5. Formy vzdělávání

SVČ nabízí tyto formy zájmového vzdělávání:

a) **příležitostnou** výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost – zpravidla jednodenní, nepravidelné akce (drakiáda, jednodenní výlety, karneval, adventní tvoření, přednášky, apod.)

b) **pravidelnou** výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost – zájmové kroužky, kluby, kurzy. Kromě rozvoje a získávání dovedností v různých oblastech (pohybové, výtvarné, dramatické, jazykové, hudební a zaměřené na křesťanskou nauku) jsou i prostorem pro růst sociálních kompetencí a tímto vším přispívají k celkovému rozvoji mladých lidí.

c) **táborovou a pobytovou činnost** – během roku pořádáme pobytové víkendové akce (v rámci jednotlivých kroužků, či tematicky zaměřené pro různé věkové skupiny), v době prázdnin nabízíme převážně týdenní tábory pro široký okruh dětí a mládeže.

d) **osvětová činnost** – vedení k prevenci sociálně patologických jevů (přednášky, besedy)

e) **individuální práce** – podpora rozvoje nadaných dětí a mládeže, podpora při studijních obtížích ve škole

f) **spontánní činnosti** – poskytujeme především ve středisku Pacov pro děti předškolního věku.

SVČ je oprávněno rozvíjet i další činnost, která je v souladu s jeho posláním (akce kulturního, náboženského, sportovního i rekreačního zaměření). Zároveň vytváří základní podmínky k tomu, aby na naplnění poslání spolupracovali přiměřeným způsobem děti, mládež, jejich rodiče i jiné osoby. Spoluúčast rodičů spočívá např. v aktivitách pro předškolní děti a pomoci při příležitostných akcích.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou:

- a) děti, žáci a studenti
- b) zákonní zástupci nezletilých účastníků, popř. další fyzické osoby včetně seniorů

6. Délka a časový plán vzdělávání

6. 1. Délka vzdělávání:

- **kroužky zájmového vzdělávání** - vzdělávání trvá jeden školní rok (zpravidla od počátku října do půli června)
- **kluby** - tematicky zaměřené, obvykle probíhají pravidelně 1x za měsíc během školního roku (filmový klub)
- **kurzy** - mohou trvat několik hodin i několik dní
- **příležitostné akce** – jednorázové většinou jednodenní a tematicky zaměřené, probíhají podle ročního plánu činnosti konkrétního střediska,
- **pobytové akce a tábory** - podle ročního plánu činnosti konkrétního střediska nebo na základě aktuální potřeby,
- **vzdělávání dobrovolníků a externích zaměstnanců** – nepravidelně podle aktuální situace.

Není-li ve výjimečných případech stanoveno jinak, je provoz SVČ přerušen v období školních prázdnin v rámci pravidelné zájmové činnosti. Prázdniny jsou však často využity pro příležitostné nebo pobytové akce. Zájmové aktivity stanovují na počátku školního roku svůj plán činnosti, od něž se odvíjí konkrétní časový plán.

6. 2. Časový plán vzdělávání:

- kroužky zájmového vzdělávání: pravidelně v rozsahu 45 - 60 minut až 4 vyučovací hodiny týdně, některé kroužky probíhají 1x za 14 dní
- kluby: pravidelně v rozsahu 45-60 minut až 4 vyučovací hodiny týdně, některé kluby probíhají 1x za měsíc
- kurzy: pravidelně v rozsahu 45 – 60 minut až 4 vyučovací hodiny týdně,, některé kurzy probíhají 1x za 14 dní
- příležitostné akce: nepravidelně, zpravidla několik hodin, mohou probíhat i v sobotu, neděli a ve svátky
- pobytové a tábory: v rozsahu od dvou dnů do dvou týdnů,

6. 3. Vzdělávání zaměstnanců:

Každý interní zaměstnanec v průběhu školního roku absolvuje alespoň jeden seminář zaměřený na odbornou či problémovou oblast týkající se jeho pracovní náplně nebo navštíví jiné SVČ či organizaci s podobným zaměřením. Zaměstnanec dále průběžně aktivně studuje potřebné materiály k výkonu práce např. zákony, vyhlášky, směrnice apod. Absolvované semináře nebo kurzy jsou následně zapsány do přehledu vzdělávání zaměstnanců.

7. Obsah vzdělávání

Obsah vzdělávání SVČ odráží jeho základní nasměrování. Promítají se do něj také průřezová témata tak, jak jsou uvedena v Rámcovém vzdělávacím programu Základních škol:

- **Osobnostní, sociální výchova a výchova demokratického občana:**
prostupují všemi aktivitami SVČ.
- **Výchova k myšlení evropských a globálních souvislostí:**
především v aktivitách misijního zaměření
 - **Multikulturní výchova:**
prostupuje všemi aktivitami SVČ (účast v aktivitách střediska bez ohledu na národnost či kulturní odlišnost, tematické aktivity)
 - **Environmentální výchova:**
prostupuje všemi aktivitami SVČ – vedení k ekologicky šetrnému chování, šetření, třídění odpadu, příležitostné tematické programy
 - **Mediální výchova:**
snahou je, aby v některých programech byla použita nová média, a čas od času jsou zmíněna, ale i rizika této platformy

7.1 Kroužky zájmového vzdělávání

7.1.1. Okruhy aktivit zájmového vzdělávání:

- **Kreativní oblast** (dramatický, výtvarný kroužek)
- **Hudební oblast** (hlasová průprava, skupinová hudební výuka, chrámový sbor, rytmická skupina)
- **Vzdělávací a jazyková oblast** (křesťanská výchova, výuka jazyků, technické kroužky)
- **Pohybová a sportovní oblast** (taneční, pohybové a sportovní kroužky)

7.1.2 Cíle

a) Kreativní oblast

společné cíle

- rozvíjet tvůrčí část osobnosti (fantazie, představivost, barevnost)
- vést k řemeslné a praktické dovednosti
- podporovat cit pro umění a krásu
- vést k umění sebevyjádření
- schopnost ocenit svou práci i práci druhého

specifické cíle

dramatické kroužky:

- rozvíjet cit a být tvůrčí v hlasovém, hudebním a pohybovém projevu
- rozvíjet komunikaci verbální i neverbální a další vyjadřovací schopnosti
- umění improvizace, schopnost vžít se do jiné osoby
- umět vnímat své tělo jako velký a neobyčejný nástroj
- mít schopnost naslouchat hudbě a vnímat ji

výtvarné kroužky:

- vést k postupnému osvojování si tvůrčí dovednosti, výtvarných technik a postupů
- vést k citlivosti vůči barvám a výtvarným materiálům
- vést k tvořivosti (k práci s vlastní fantazií) a k samostatnosti

b) Hudební oblast

společné cíle

- rozvíjet a vytvářet pozitivní vztah k hudbě
- rozvíjet práci s hlasem pomocí různých technik
- učit se teoretickým základům a zároveň pocítit hudbu, zpěv v praxi
- objevovat krásu a velikost hudby, hudební zážitky
- podpořit hudbou a zpěvem aktivity SVČ

specifické cíle

skupinová hudební výuka:

- rozvoj hlasu, vnímání rytmu, souhra s ostatními
- umět se podělit s hudebním zážitkem i na veřejnosti
- umět číst základní notové záznamy
- učit se naslouchat různým polohám hlasu
- učit se svůj hlas zbytečně nenamáhat
- rozvíjet odvahu k sólovému zpěvu

c) Jazyková a vzdělávací oblast

společné cíle

- umožnit rozvoj a prohlubování školních i mimoškolních předmětů
- dát prostor k individuálnějšímu edukačnímu procesu
- zažít výuku prostřednictvím interaktivních her a moderních netradičních metod
- pocítit jiný kolektiv, než školní kolektiv

specifické cíle

a) křesťanská nauka:

- rozvíjet a prohlubovat duchovní složku člověka
- seznamovat se základními teoretickými základy křesťanství
- učit se vnímat křesťanství v širším a praktickém pohledu v mém osobním životě
- růst v modlitbě
- seznamovat se s osobnostmi křesťanství (svatí)
- zažít společenství mladých křesťanů, vzájemné obohacení
- umět pracovat s Biblií a rozvíjet svůj vztah k ní
- umět si odpovědět na důležité otázky z oblasti smyslu a pomíjivosti života

b) jazykové kroužky:

- rozvíjet slovní zásobu, gramatické základy a konverzační schopnosti
- vnímat nejen jazykové rozdíly, ale také kulturní rozdíly v různých koutech světa
- učit se přebírat zodpovědnost za oblast vzdělání a umět plnit dané úkoly samostatně
- vnímat široké možnosti uplatnění cizích jazyků v přítomnosti i budoucnosti

c) technické a jiné kroužky:

- rozvoj specifických dovedností a prohlubování znalostí dle ročních plánů daného kroužku

d) Pohybová a sportovní oblast

společné cíle

- rozvíjet a budovat zdravý vztah k pohybu, ke zdravému životnímu stylu
- podílet se na zdravém psychomotorickém vývoji dětí
- dbát o rovnováhu tělesné, duševní i duchovní složky člověka
- podporovat zdravou soutěživost a spravedlnost při hře
- rozvoj specifických pohybových a sportovních dovedností
- učit se hrát kolektivně, v rámci širší skupiny

specifické cíle

kroužky sportovních her:

- naučit se základy techniky sportovní hry
- umět hrát kolektivně, participovat na výkonu společného týmu
- učit se spravedlnosti ve hře (fair play)
- trpělivě a soustavně pracovat na zdokonalení sportovních dovedností
- umět přijmout i prohru
- orientovat v pravidlech

taneční kroužky:

- rozvíjet hudební cítění a rytmickou koordinaci pohybu

- seznámení se základními tanečními kroky
- trpělivě a soustavně pracovat na zdokonalení tanečních dovedností
- rozvíjet pohybovou spolupráci ve skupině, s partnerem
- rozvíjet smysl pro krásu tance
- rozvíjet individuální odpovědnost ve skupině

7.1.3. Metody

- řízené skupinové činnosti
- didaktické tematické hry a aktivity
- diskuse a individuální rozhovory
- volná hra dětí
- hodnocení s účastníky aktivit (pravidelné, závěrečné)
- skupinová práce na společných cílech
- vytváření pozitivního, rodinného a důvěrného prostředí
- společné stanovování specifických pravidel na kroužku, jejich vyžadování a dodržování
- cílená zpětná vazba
- otevřenost pro nápady a vlastní kreativitu účastníků kroužků
- vyučování komplexní i analytické
- přirozená motivace pochvalami a přesahem kroužku v podobě turnajů, výletů, společných víkendů, či táborů
- systematicčnost a odbornost Táborová a pobytová činnost

7.2. Táborová a pobytová činnost

7.2.1. Okruhy aktivit pobytové činnosti

Tábory

Jedná se o souhrn činností a aktivit organizovaných pro uzavřenou skupinu účastníků v rámci pobytu v místě, které zpravidla není totožné s místem bydlištěm účastníků. Je tedy spojeno s pobytem mimo domov účastníků a jeho délka trvání je zpravidla od 5 dnů do 2 týdnů.

Krátkodobé pobyty

Jedná se o činnosti spojené s pobytem (pobytovými akcemi), jako jsou různé krátkodobé pobyty v rozsahu zpravidla 2 – 5 dnů. Do těchto pobytů se zahrnují i soustředění a vícedenní účast zájmových útvarů, sportovních kolektivů a kulturních souborů na soutěžích, turnajích aj.

Městské a příměstské tábory

Obdoba táborů, které nejsou však spojené s pobytem v rozsahu zpravidla 2 – 5 dnů. Příměstské tábory bývají podobně jako tábory letní zaměřeny tematicky. Organizují se tábory zaměřené na rozličné koníčky, jako je sport, kultura a výtvarné umění, nebo získávání a prohlubování vědomostí a dovedností. Mohou celé probíhat na jednom místě a/nebo jsou sestaveny z cest spojených s poznáváním. Tzv. běžné tábory bývají spojeny s místem, kde se tábor koná, a mohou také zahrnovat výlety.

8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou dle § 16 školského zákona (zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) považovány děti, žáci nebo studenti, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností a k realizaci práva na vzdělávání nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě, tedy i možnosti užívat školské služby, potřebují podpůrná opatření.

Zákon č. 561/2004 Sb. stanoví 5 stupňů podpůrných opatření podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti, které lze dětem, žákům a studentům poskytovat. Podpůrná opatření 2.- 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření:

- poradenská pomoc školského poradenského zařízení,
- úprava organizace, obsahu, forem a metod vzdělávání - organizace vzdělávání dítěte/žáka ve školských zařízeních pro zájmové vzdělávání vychází z obtíží žáka ve vzdělávání, respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na aktivitách organizovaných ve školských zařízeních. Organizace a podmínky zapojení žáka do aktivit školského zařízení pro zájmové vzdělávání jsou specifikovány v doporučení školského poradenského zařízení, kterými se SVČ Síť řídí.
- použití kompenzačních pomůcek dle doporučení poradenského zařízení, např. využívání podpůrných nebo alternativních komunikačních systémů, speciálních polohovacích židlí apod.
- využití asistenta pedagoga,
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu,
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených. Bezbariérový přístup je ve středisku Pelhřimov.

Snažíme se naši činnost i prostor otevřít i účastníkům zájmového vzdělávání se speciálními vzdělávacími potřebami a přispět tak k jejich lepšímu začlenění se do společnosti, i když to není primárním zaměřením SVČ.

V případě vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracujeme v rámci jednotlivých podpůrných opatření a s přihlédnutím individuálnímu vzdělávacím potřebám se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání, v případě podpůrných opatření 2. – 5. stupně vždy se školským poradenským zařízením.

Pro zlepšování kvality poskytování zájmového vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jsou provedena tato opatření:

- seznámení pedagogických pracovníků s relevantními předpisy/změnami,
- seznámení rodičovské veřejnosti se zásadami společného vzdělávání,
- dodržení počtu účastníků s přiznanými podpůrnými opatřeními v kroužku zájmového vzdělávání,
- případné nezbytné stavební úpravy po souhlasu zřizovatele a finančních možností,
- zahrnutí do plánu vzdělávání pedagogických pracovníků rozvoj v oblasti společného vzdělávání,
- pověření konkrétního pracovníka pro komunikaci se školským poradenským zařízením,
- poskytování podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením,
- případná úprava vnitřních předpisů školského zařízení,
- v případě potřeby úprava školního vzdělávacího programu a jeho zveřejnění.
- seznámení pedagogických pracovníků s novou úpravou, stanovení pravidel pro vykazování účastníků v obou režimech, školní matrikou.

9. Podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání

SVČ Síť se primárně zaměřuje na děti a mládež v obcích a městech, kde má působiště své činnosti (Pacov, Veselí nad Lužnicí, Nová Cerekev a Pelhřimov), nicméně aktivity jsou otevřené i dalším účastníkům z okolí (nejen v rámci spolupráce s okolními farnostmi).

Zápis účastníka a platba za aktivity

Podle charakteru nabídky je vyžadována pro některé činnosti písemná přihláška podepsaná účastníkem, u osob mladších 18 let podepsaná zákonným zástupcem účastníka. Ta obsahuje povinné údaje školní matriky (podle § 28 zákona č. 561/2004 – školského zákona), údaje potřebné k plnění smlouvy nebo údaje oprávněného zájmu organizace. U přihlášek jsou podle směrnice dále vyžadovány souhlasy či nesouhlasy s publikováním fotografií a jiných audio, videomateriálů z činností SVČ Síť. Tyto souhlasy jsou vždy zákonným zástupcem/účastníkem uděleny informovaně a dobrovolně na konkrétní předem známý časový úsek a účel. Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni do daného typu zájmového vzdělávání na základě těchto kritérií:

- kapacita - je individuálně nastavována. Pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je vždy předem stanovena nebo určena aktuálními podmínkami a prostorovými možnostmi určenými pro realizovanou činnost, stejně tak platí i u jiných akcí.
- věk - pro pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost a táborovou činnost je stanoven věkový interval pro uchazeče.

Zájemce se stává řádným účastníkem pravidelných zájmových činností a pobytových činností na základě čitelně vyplněné, podepsané (u osob mladších 18 let podpis zákonného zástupce) a odevzdané přihlášky. Přihlášku je nutné vždy vyplnit elektronicky prostřednictvím informačního systému Domeček. Pokud účastník splňuje všechna kritéria pro přijetí, je přihláška schválena, vygenerována k tisku a podpisu v uživatelském účtu IS Domeček. Přihlášku včetně udělených či neudělených souhlasů je pak nutné odevzdat vedoucímu kroužku/tábora/akce nebo v kanceláři střediska. U pobytových akcí je nutné odevzdat i potvrzení o bezinfekčnosti a to v den nástupu na akci. Nezbytností k účasti na kroužku, táboře či jiné akci je mít ve lhůtě splatnosti uhrazen účastnický poplatek. Úhrada se provádí bezhotovostně na základě platebního příkazu a jedinečného variabilního symbolu. V odůvodněných případech je možné platbu provést i v hotovosti vedoucímu nebo v kanceláři střediska. Tímto je přijat a vztahují se na něho veškerá práva a povinnosti účastníka zájmového vzdělávání SVČ Síť (dle platných předpisů a Vnitřního řádu). Právní důsledky z poskytnutí nepravdivých údajů bere na sebe účastník či jeho zákonný zástupce. Dle charakteru příležitostné činnosti se může vyžadovat přihláška i do ní. V jiných případech se přihláška nevyplňuje.

SVČ Síť všechny osobní údaje, se kterými nakládá a které zpracovává, chrání vhodnými a dostupnými prostředky před zneužitím. Přitom především uchovává osobní údaje v prostorách, na místech, v prostředí nebo v systému, do kterého má přístup omezený, předem stanovený a v každý okamžik alespoň řediteli školy známý okruh osob; jiné osoby mohou získat přístup k osobním údajům pouze se svolením ředitele školy nebo jím pověřené osoby.

SVČ Síť při nakládání a zpracovávání osobních údajů aktivně spolupracuje s pověřencem pro ochranu osobních údajů.

Je povinností všech účastníků případně zákonných zástupců neprodleně informovat o změně osobních údajů, které jsou vedeny na přihláškách. Zároveň tyto údaje aktualizovat ve svém uživatelském účtu organizace. Podpisem na přihlášce zároveň stvrzují, že se seznámili s pravidly uveřejněných na webových stránkách SVČ (viz. Vnitřní řád).

Průběh zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá na bázi dobrovolnosti. Délku a formu zájmového vzdělávání si účastník volí sám z nabídky činností SVČ Síť. Průběh zájmového kroužku je podrobně popsán v Plánu kroužku, v Deníku zájmové činnosti a v Hodnocení kroužku za příslušný školní rok. Kroužky probíhají v pravidelných dnech v týdnu a hodinách (podle rozpisu kroužků

v konkrétním středisku). Průběh ostatních činností je zaznamenán v jednotlivých vypracovaných hodnoceních akce. Každý účastník je na počátku seznámen s pravidly SVČ Síť a se specifickými pravidly související s konkrétní zájmovou činností či akcí.

V případě závažného a opakovaného porušení pravidel Vnitřního řádu je ředitelka oprávněna účastníka vzdělávání podmienečně, případně nepodmienečně vyloučit.

Ukončování zájmového vzdělávání

Zpravidla řádnou docházkou na konci školního roku. Může být i ukončeno předčasným ukončením docházky na straně účastníka nebo důvodu vyloučení (opakované porušení pravidel Vnitřního řádu).

Ukončování vzdělávání může být realizováno formou vydání Osvědčení o absolvování pravidelné výchovné vzdělávací a zájmové činnosti, a to na vyžádání účastníka či jeho zákonného zástupce.

Doklad o ukončení zájmového vzdělávání obsahuje zejména tyto údaje:

- identifikační údaje SVČ Síť, název: Osvědčení o absolvování,
- číslo akreditace MŠMT, byla-li udělena,
- název absolvované činnosti,
- jméno, příjmení a datum narození účastníka vzdělávání,
- podpis ředitelky a příslušného pedagoga,
- datum vydání,
- razítko organizace.

Dobrovolníci i zaměstnanci SVČ Síť mohou získat Osvědčení z různých kurzů pořádaných ve spolupráci s jinými organizacemi (Školení hlavních vedoucích táborů apod.)

10. Popis materiálních podmínek

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje v odpovídajících podmínkách v souladu s obecně platnými předpisy a normami, vzdělávacími potřebami klientů a potřebami pro činnost pedagogů.

SVČ využívá pro svou činnost především dlouhodobě pronajaté prostory. **Své pravidelné aktivity uskutečňuje v Pacově v Církevní mateřské školce JONÁŠ a v klubovnách Radovny, v budově ZŠ a na zdejším gymnáziu. V části pastoračního centra ve Veselí nad Lužnicí, na faře v Nové Cerekvi a na faře v Pelhřimově.** Všechny tyto prostory jsou zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, jsou dostatečně vybavené a uzpůsobené pro jednotlivé aktivity, včetně sociálního zařízení. Podlahy užívané v prostorách odpovídají charakteru činnosti. Samozřejmostí jsou i pravidelné revize a průběžné odstraňování nedostatků v rámci BOZP.

Pro pobytovou činnost slouží především fara v Nové Cerekvi, která splňuje všechny podmínky pro akce spojené s ubytováním (víkendové akce, prázdninové pobyty, letní tábory). Ve volných termínech je tato fara využívána i jinými skupinami v rámci doplňkové činnosti.

11. Popis personálních podmínek

Pracovní tým tvoří (interní i externí zaměstnanci)

- pedagogové volného času (vzdělání pro komplexní pedagogickou činnost),
- pedagogové volného času, pedagogové – vedoucí kroužků (odpovídající vzdělání pro výkon dílčí přímé pedagogické činnosti v zájmovém vzdělávání),
- asistenti vedoucího kroužku – (nekvalifikovaní pomocníci pracující pod dohledem s výhledem dokončení odpovídající kvalifikace),
- asistenti pedagogů volného času (v případě potřeby),
- ekonomicko-administrativní zaměstnanci (ředitelka, účetní),
- technicko - hospodářští zaměstnanci (uklízečka, správce),
- dobrovolníci.

Kvalifikační a nutné podmínky pro pracovníky

- u pedagogických interních pracovníků se vyžaduje odpovídající pedagogické vzdělání podle platného zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb. (plně kvalifikovaní pedagogové),
- u externích pedagogických pracovníků - odborníků, kteří zajišťují zájmové vzdělávání a táborovou činnost, či příležitostné akce jsou též požadovány zákonné podmínky kvalifikace minimálně pro dílčí přímou pedagogickou činnost,
- kreativní tým participující na společném souboru hodnot, budující vzájemný respekt a klima důvěry, zodpovědnost za svěřené úkoly, flexibilita,
- průběžné další doplňování odborností v pedagogické oblasti,
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce,
- otevřenost a přijetí křesťanských hodnot,
- organizační schopnost pro dětský kolektiv, smysl pro systematičnost práce,
- citlivost pro vnímání možných problémů dětí a mladých,
- přesnější kompetence jsou zpracovány v jednotlivých pracovních náplních,
- pracovníci respektují jasně daná vnitřní pravidla (Vnitřní směrnice apod.)

Profesní podpora pracovního týmu

- v organizaci probíhá pravidelné hodnocení pracovníků, externí pracovníci zájmové pravidelné činnosti jsou hodnoceni svým vedoucím,
- organizace dbá a umožňuje svým pracovníkům průběžné vzdělávání a tím umožňuje růst profesionalizace každý interní pracovník má právo na intervizi (sdílení, rozebrání daného problému, reflexi).

Rozsah přímé pedagogické práce

Ředitelka SVČ Síť v souladu s § 23 zákona č. 563/2004 Sb. stanoví pro jednotlivé pedagogické pracovníky rozsah přímé pedagogické činnosti vždy na školní rok, s ohledem na rozsah a specifčnost v něm.

Styl řízení

Statutárním orgánem SVČ je ředitelka jmenovaná zřizovatelem, které jsou podřízeni pracovníci na pozicích vedoucích středisek: Pacov, Pelhřimov a Veselí nad Lužnicí.

Na každém středisku je interní pedagogický pracovník – vedoucí daného střediska, který zodpovídá za koordinaci aktivit a vedení určeného střediska. Pracovník je podřízen ředitelce. Externí pracovníci (na DPP, DPČ) jsou přímo podřízeni vedoucímu daného střediska, se kterým spolupracují.

Ředitelka rozhoduje o přijetí nebo propuštění pracovníka, o pracovní náplni jednotlivých pracovníků a o spolupráci střediska s ostatními organizacemi.

V rámci organizace probíhají pravidelné porady interních zaměstnanců na jednotlivých střediscích, ale i provozní porady v rámci celé organizace. Důležité výstupy jsou dále předávány i externím zaměstnancům (v rámci společných setkání, e-mailem, osobně). Ke všem zápisům z porad mají přístup všichni interní zaměstnanci. V případě neúčasti jsou zápisy porad rozesílány formou e-mailu.

Činnost organizace je plánována a řízena prostřednictvím těchto nástrojů

- strategické plánování a roční stanovování cílů
- roční plán (konkretizuje ŠVP) a plánovací kalendář
- pravidelné porady interního týmu
- pravidelné a včasné informování externího týmu
- hodnotící rozhovory pracovníků s ředitelkou

12. Popis ekonomických podmínek

Příjmy SVČ jsou zejména:

- finanční prostředky ze státního rozpočtu (dotace)
- finanční prostředky z OP J. A. Komenský (Šablony)
- příjmy z hlavní činnosti (vybrané účastnické poplatky za zájmové a pobytové aktivity)
- příjmy z doplňkové činnosti (ubytovací služby)
- případné dary

Nejvýznamnějším zdrojem příjmů jsou však dotační prostředky ze státního rozpočtu ČR. Jedná

se o neinvestiční dotace, které jsou využity na výdaje spojené s výchovou a vzděláváním a na provozní výdaje střediska. Příjmy z hlavní činnosti tvoří součet vybraných poplatků za vzdělávání a jiných aktivit. Výše účastnických poplatků za vzdělávání a jiných aktivit stanovuje ředitelka, podle rozpočtu režijních nákladů. Příjmy z doplňkové činnosti jsou příjmy získané na základě služeb provozovaných podle živnostenského oprávnění, anebo i ze služeb, které nevyžadují živnostenské oprávnění a nejsou zároveň příjmy z hlavní činnosti. Tyto příjmy jsou využity výhradně jen ke krytí nákladů této doplňkové činnosti.

Kontrola činnosti je prováděna samotnou organizací, zřizovatelem a příslušnými orgány státní správy a samosprávy.

13. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Zdravé prostředí

- V zařízení je dodržován zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a jiných škodlivých látek.
- Vedení zařízení zajišťuje pracovníkům podmínky pro výkon kvalitní práce.
- Zařízení vytváří podmínky k tomu, aby pracovní podmínky odpovídaly platným obecně závazným normám a stanoveným vnitřním pravidlům.
- Zařízení dodržuje předpisy BOZP a PO.
- Prostředí a vybavení zařízení odpovídají kapacitě, charakteru poskytované služby a potřebám a zájmům účastníků vzdělání.
- Prostory zařízení, kde je služba poskytována, jsou čisté, upravené, bez biologických a chemických zápachů.
- V případě potřeby organizace vydává a uplatňuje vnitřní pravidla, se kterými jsou neprodleně seznámeni účastníci vzdělávání i pracovníci střediska.
- Účastníci vzdělávání i pracovníci jsou seznámeni s postupem při havarijních a nouzových situacích.
- Pracovníci zařízení jsou povinni seznámit všechny účastníky vzdělání s bezpečnostními pravidly a řádem střediska.
- Pracovníci jsou povinni mít po celou dobu programu děti pod dohledem.
- V případě úrazu je každý pracovník povinen poskytnout první pomoc a dle nutnosti volat RZP na čísle 155. Jakékoliv ošetřené zranění zapisuje do knihy úrazů.
- Předměty, které by mohly být nebezpečné, jsou označeny nebo je na ně výslovně upozorněno v jednotlivých místnostech (schodiště, nízký strop, uzávěry elektrického proudu)
- Organizace dbá na pravidelné nutné revize v souvislosti s bezpečným prostředím pro účastníky zájmového vzdělání i pracovníky.

Psychosociální podmínky – sociální klima a partnerství

Pracovníci:

- předávají a upevňují občanské a křesťanské hodnoty účastníků,
- respektují individuální přístup a partnerství,
- zapojují účastníky vzdělávání dle jejich zájmu do přípravy aktivit (forma, obsah)
- snaží se o co nejpřístupnější formu nabídky činnosti,
- týmově spolupracují,
- ošetřují osobní údaje, dodržují mlčenlivost,
- doprovázejí účastníky vzdělání při všech činnostech, a co nejvíce aktivují jejich schopnosti a dovednosti.

Ochrana a prevence před šikanou, násilím a dalšími patologickými jevy

- Každý pracovník organizace ve své činnosti respektuje základní lidská práva všech účastníků, včetně jejich nároků vyplývajících z dalších zákonných norem a pravidel občanského soužití.
- V zařízení je zakázána jakákoliv forma diskriminace a nevhodného chování vůči všem účastníkům zájmového vzdělávání, která snižuje jejich lidskou důstojnost.
- Pracovníci zařízení nevhodné chování netolerují, snaží se mu předcházet, jej odhalovat a okamžitě konstruktivně řešit.
- V případě výskytu jakéhokoliv negativního jevu informují pracovníci vedoucího pracovníka a dále s ním situaci neprodleně řeší (s ředitelem, zákonnými zástupci, návaznými organizacemi).

14. Informovanost

Veškeré informace jsou zájemci o zájmovém vzdělávání nebo jeho zákonnému zástupci poskytovány s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat takovým způsobem v takovém rozsahu, aby poznal, zda tato nabídka naplňuje jeho potřeby a mohl se informovaně rozhodnout, zda ji využije či nikoli.

Účastník nebo jeho zákonný zástupce má právo být informován o činnosti organizace prostřednictvím vyvěšením potřebných informací a pravidel na dobře viditelných a přístupných místech, současně i na internetových stránkách zařízení či se může s konkrétním dotazem obrátit na jakéhokoliv pracovníka zařízení.

Průběžně je i široká veřejnost informována prostřednictvím sociálních sítí, letáčků, místních novin a propagačních příležitostných akcí.

15. Evaluace (vyhodnocování) činností a dlouhodobý strategický plán

Pravidelné vyhodnocování činnosti je nezbytné pro další zkvalitnění činnosti SVČ a umožňuje tak pružněji reagovat na měnící se situaci ve společnosti (v politické, sociální i ekonomické oblasti).

Hlavními pilíři jsou:

- Vyhodnocování ročních stanovených plánů v jednotlivých kroužcích zájmové činnosti (zodpovídá konkrétní vedoucí) – své závěry vypracovává písemně na konci školního roku.
- Vyhodnocování příležitostných činností a pobytových aktivit (víkendy, tábory) – zprávu vypracovává konkrétní vedoucí.
- 1x ročně se zpracovává společně v rámci týmu interních zaměstnanců tzv. SWOT analýza, která popisuje současné slabé i silné stránky organizaci v souvislosti s hlavní náplní činností.

V Pacově dne 23. 9. 2022